

**ООО "РТ МИС"**

**ЕДИНАЯ ЦИФРОВАЯ ПЛАТФОРМА.МИС 3.0**

**(ЕЦП.МИС 3.0)**

Руководство пользователя. Подсистема "Иммунопрофилактика". Модуль "Национальный календарь" 3.0

## Содержание

<b>1 Введение .....</b>	<b>3</b>
1.1 Область применения .....	3
1.2 Уровень подготовки пользователя .....	3
1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю .....	3
<b>2 Назначение и условия применения .....</b>	<b>4</b>
2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации .....	4
2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации .....	4
2.3 Порядок проверки работоспособности .....	4
<b>3 Подготовка к работе .....</b>	<b>5</b>
3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных .....	5
3.2 Порядок запуска Системы .....	5
<b>4 Модуль "Национальный календарь" 3.0 .....</b>	<b>9</b>
4.1 Назначение и доступ к форме .....	9
4.2 Описание формы Виды профилактических прививок .....	9
4.2.1 Панель фильтров .....	9
4.2.2 Панель управления .....	10
4.2.3 Список видов профилактических прививок (схем вакцинации) и реакций .....	10
4.3 Действия с видами профилактических прививок и реакциями .....	11
4.3.1 Поиск вида прививки и реакции .....	11
4.3.2 Работа с видами прививок .....	11
4.3.3 Работа с видами реакций .....	17

## **1 Введение**

### **1.1 Область применения**

Настоящий документ описывает порядок работы с модулем " Национальный календарь" 3.0 Единой цифровой платформы МИС 3.0 (далее – "ЕЦП.МИС 3.0", Система) для медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере обязательного медицинского страхования (далее – ОМС).

### **1.2 Уровень подготовки пользователя**

Пользователи Системы должны обладать квалификацией, обеспечивающей, как минимум:

- базовые навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая Система);
- базовые навыки использования стандартной клиентской программы (браузера) в среде Интернета (настройка типовых конфигураций, установка подключений, доступ к веб-сайтам, навигация, формы и другие типовые интерактивные элементы);
- базовые навыки использования стандартной почтовой программы (настройка учетной записи для подключения к существующему почтовому ящику, создание, отправка и получение e-mail).

### **1.3 Перечень эксплуатационной документации, с которым необходимо ознакомиться пользователю**

Перед началом работы пользователям рекомендуется ознакомиться с положениями данного руководства пользователя в части своих функциональных обязанностей.

## **2 Назначение и условия применения**

### **2.1 Виды деятельности, функции, для автоматизации которых предназначено данное средство автоматизации**

Модуль "Национальный календарь" 3.0 предназначен для поиска, добавления, редактирования и удаления видов прививок (схем вакцинации) и реакций.

### **2.2 Условия, при соблюдении которых обеспечивается применение средства автоматизации**

Доступ к функциональным возможностям и данным модуля реализуется посредством веб-интерфейса. Работа пользователей Системы осуществляется на единой базе данных ЦОД.

Работа в Системе выполняется через автоматизированные рабочие места персонала (в соответствии с местом работы, уровнем прав доступа к функциональным возможностям и данным Системы).

Настройка рабочего места (создание, настройка параметров работы в рамках МО, предоставление учетной записи пользователя) выполняется администратором МО. Настройка общесистемных параметров работы, конфигурация справочников выполняется администратором системы. Описание работы администраторов приведено в документе «Руководство администратора системы».

### **2.3 Порядок проверки работоспособности**

Для проверки работоспособности системы необходимо выполнить следующие действия:

Выполнить авторизацию в Системе и открыть АРМ.

Вызвать любую форму.

При корректном вводе учетных данных должна отобразиться форма выбора МО или АРМ, либо АРМ пользователя. При выполнении действий должно не должно отображаться ошибок, система должна реагировать на запросы пользователя, например, отображать ту или иную форму.

### 3 Подготовка к работе

#### 3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Система передается в виде функционирующего комплекса на базе средств вычислительной техники.

Система развертывается Исполнителем.

Работа в Системе возможна через следующие браузеры (интернет-обозреватели):

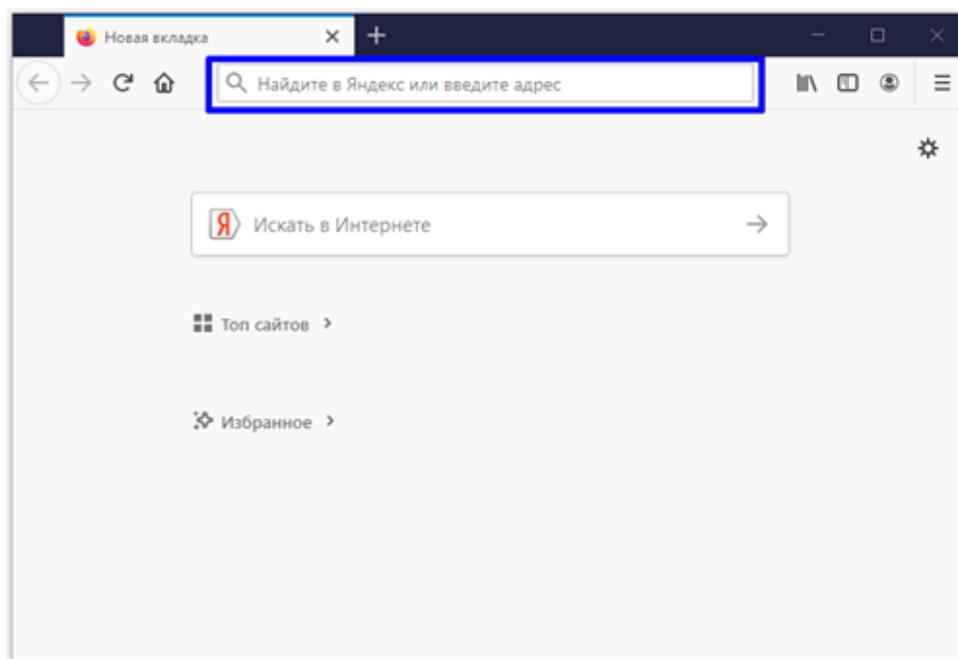
- Mozilla Firefox (рекомендуется);
- Google Chrome.

Перед началом работы следует убедиться, что установлена последняя версия браузера. При необходимости следует обновить браузер.

#### 3.2 Порядок запуска Системы

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- Запустите браузер. Отобразится окно браузера и домашняя страница.



- Введите в адресной строке обозревателя адрес Системы, нажмите клавишу Enter. Отобразится главная страница Системы.

**Примечание** – Адрес для подключения предоставляется администратором. Если страница Системы установлена в качестве домашней страницы, то она отобразится сразу после запуска браузера.

Для удобства использования рекомендуется добавить адрес Системы в закладки интернет-обозревателя, и/или сделать страницу Системы стартовой страницей.



Авторизация в Системе возможна одним из способов:

- с использованием логина и пароля;
- с помощью ЭП (выбора типа токена и ввод пароля);
- с помощью учетной записи ЕСИА.

1 способ:

- Введите логин учетной записи в поле "Имя пользователя".
- Введите пароль учетной записи в поле "Пароль".
- Нажмите кнопку "Войти".

2 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход по токену":

## Вход

[Вход по логину](#)   [Вход по токену](#)   [Вход через ЕСИА](#)

Тип токена

AuthApi - eToken ГОСТ

ПИН-код

**ВХОД ПО КАРТЕ**

- Выберите тип токена.
- Введите пароль от ЭП в поле ПИН-код/Сертификат (расположенное ниже поля "Тип токена"). Наименование поля зависит от выбранного типа токена.
- Нажмите кнопку "Вход по карте".

Примечания:

- На компьютере Пользователя предварительно должно быть установлено и запущено программное обеспечение для выбранного типа токена.
- Предварительно может потребоваться установить сертификаты пользователей администратором системы в программном обеспечении выбранного типа токена.

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

3 способ:

- Перейдите на вкладку "Вход через ЕСИА". Будет выполнен переход на страницу авторизации через ЕСИА.
- Введите данные для входа, нажмите кнопку Войти.

**Примечание** – Для авторизации через ЕСИА учетная запись пользователя должна быть связана с учетной записью человека в ЕСИА. Учетная запись пользователя должна быть включена в группу "Авторизация через ЕСИА".

При неправильном вводе имени пользователя и (или) пароля отобразится соответствующее сообщение. В этом случае необходимо повторить ввод имени пользователя и (или) пароля.

- После авторизации одним из способов отобразится форма выбора МО.



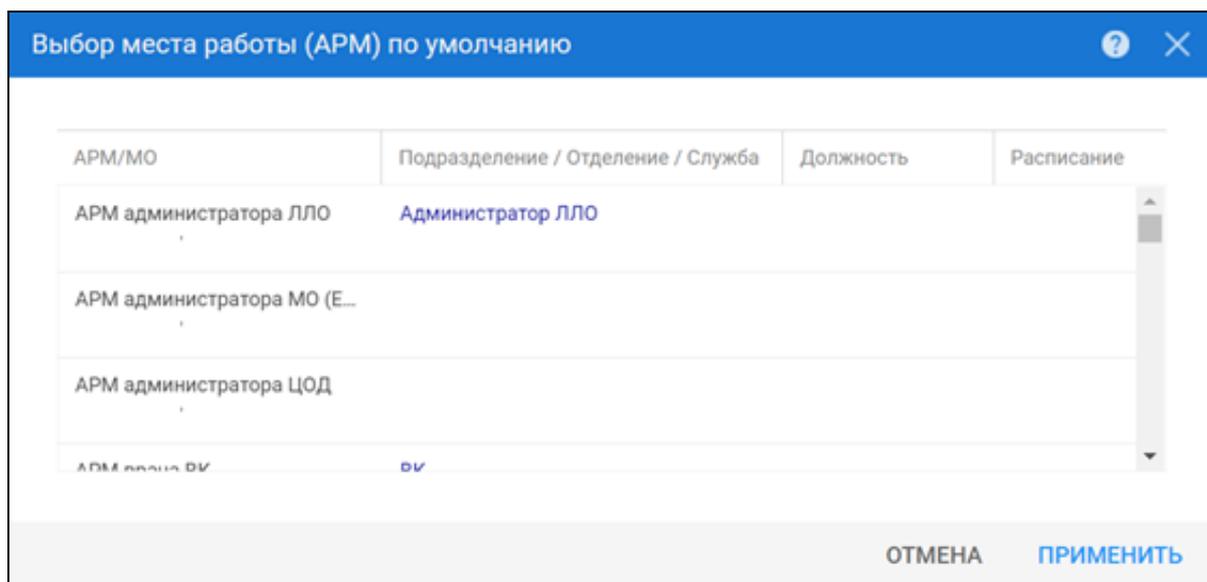
Выбор МО

МО

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

Укажите необходимую МО и нажмите кнопку "Применить".

- Отобразится форма выбора АРМ по умолчанию.



Выбор места работы (АРМ) по умолчанию

АРМ/МО	Подразделение / Отделение / Служба	Должность	Расписание
АРМ администратора ЛЛО	Администратор ЛЛО		
АРМ администратора МО (Е...			
АРМ администратора ЦОД			
АРМ администратора ВУ	ВУ		

ОТМЕНА ПРИМЕНИТЬ

**Примечание** – Форма отображается, если ранее не было выбрано место работы по умолчанию, или при входе была изменена МО. После выбора места работы, указанный АРМ будет загружаться автоматически после авторизации.

Выберите место работы в списке, нажмите кнопку "Применить". Отобразится форма указанного АРМ пользователя.

## 4 Модуль "Национальный календарь" 3.0

### 4.1 Назначение и доступ к форме

Форма "Виды профилактических прививок" (Национальный календарь) предназначена для поиска, добавления, редактирования и удаления видов прививок (схем вакцинации) и реакций.

Форма доступна пользователям АРМ администратора ЦОД.

Для вызова формы нажмите кнопку "Справочники" на боковой панели АРМ, далее выберите пункт "Профилактические прививки".

### 4.2 Описание формы Виды профилактических прививок

Форма включает в себя:

- панель фильтров;
- панель управления;
- список видов профилактических прививок (схем вакцинации) и реакций в табличном виде.

Код	Вид прививки / реакции	Нац. календарь	Эпид. показания	Необходимость осмотра	Возраст первой прививки	Начало	Окончание
1	Против бешенства		✓	Через 30 минут, Через 7 дней		04.04.2021	24.11.2021
24	Против туберкулеза	✓		Через 30 минут, Через месяц	3 дня	28.04.2021	24.11.2021
1	Манту			Через 30 минут, Через 2 дня	1 год	28.04.2021	24.11.2021
20	Против полиомиелита	✓		Через 30 минут	3 месяца	28.04.2021	24.11.2021
6	Против вирусного гепатита В	✓		Через 30 минут, Через сутки	1 день	28.04.2021	24.11.2021
19	Против пневмококковой инфекции	✓		Через 30 минут, Через сутки	2 месяца	28.04.2021	24.11.2021
12	Против коклюша	✓		Через 30 минут	3 месяца	29.04.2021	24.11.2021
9	Против дифтерии	✓		Через 30 минут, Через сутки	3 месяца	28.04.2021	24.11.2021
23	Против столбняка	✓		Через 30 минут, Через сутки	3 месяца	28.04.2021	24.11.2021

#### 4.2.1 Панель фильтров

Панель фильтров предназначена для поиска видов профилактических прививок (схем вакцинации) и реакций и включает в себя поля:

- "Период" – укажите период действия прививки или реакции;
- "Национальный календарь" – поле для установки флага. При установке флага в списке формы отображаются виды прививок, в состав входит хотя бы одна прививка с признаком "Национальный календарь";

- "Эпидемиологические показания" – поле для установки флага. При установке флага в списке формы отображаются виды прививок, в состав которых входит хотя бы одна прививка с признаком "Эпидемиологические показания".

#### **4.2.2 Панель управления**

Панель управления содержит кнопки:

- "Добавить" – добавление записи о виде профилактической прививки или реакции. При нажатии отображается форма "Добавление прививки/реакции";
- "Редактировать" – изменение выбранной записи о виде профилактической прививки или реакции. При нажатии отображается форма "Добавление прививки/реакции";
- "Удалить" – удаление выбранной записи о виде профилактической прививки или реакции.

#### **4.2.3 Список видов профилактических прививок (схем вакцинации) и реакций**

Список видов профилактических прививок (схем вакцинации) представлен в табличном виде. Для каждой записи списка отображаются следующие данные:

- "Код" – код вида прививки или реакции;
- "Вид прививки/Реакции" – наименование вида прививки или реакции;
- "Нац. календарь" – флаг отображается, если в состав вида прививки входит хотя бы одна прививка с признаком "Национальный календарь";
- "Эпид. показания" – флаг отображается, если в состав вида прививки входит хотя бы одна прививка с признаком "Эпидемиологические показания";
- "Необходимость осмотра" – наименования типов осмотра, указанных для вида прививки или осмотра;
- "Возраст первой прививки" – минимальный возраст, указанный в первой прививке данного вида, проводимой по схемам;
- "Дата начала" – дата начала действия вида прививки или реакции;
- "Дата окончания" – дата окончания действия вида прививки или реакции.

## 4.3 Действия с видами профилактических прививок и реакциями

### 4.3.1 Поиск вида прививки и реакции

Поиск вида прививки или реакции осуществляется с использованием полей на панели фильтров.

- для поиска видов прививок и реакции по периоду действия:
  - нажмите кнопку "Календарь" в поле "Период". Выберите период в отобразившемся календаре;
  - нажмите кнопку "Применить". Виды прививок и реакции, входящие в выбранный период действия, отобразятся в списке.
- для поиска видов прививок, в состав которых входят прививки с признаками "Национальный календарь" и/или "Эпидемиологические показания":
  - установите флаг в поле "Национальный календарь" и/или "Эпидемиологические показания". Виды прививок отобразятся в списке.

Доступен поиск сразу по нескольким параметрам.

### 4.3.2 Работа с видами прививок

#### 4.3.2.1 Добавление вида прививки

Для добавления вида прививки:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления формой. Отобразится форма "Добавление прививки/ реакции". Переключатель "Прививка" / "Реакция" по умолчанию установлен в положение "Прививки";

Добавление прививки/реакции

Прививка Реакция

Код:

Наименование:

Начало:

Окончание:

ОТМЕНИТЬ ДОБАВИТЬ

- заполните поля формы:

- "Код" – кодовое обозначение вида прививки;
- "Наименование" – наименование вида прививки. Обязательно для заполнения;
- "Начало" – дата начала действия вида прививки. Обязательно для заполнения;
- "Окончание" – дата окончания действия вида прививки.
- нажмите кнопку "Добавить".

Запись о виде профилактической прививки отобразится в списке на форме "Виды профилактических прививок". После добавления вида прививки необходимо ввести сведения о виде прививке с помощью функции редактирования.

**Примечание** – При сохранении данных на форме выполняется проверка на корректность заполнения полей. Для пользователя отображается предупреждающее сообщение "Данный вид прививки/реакции уже добавлен в список. Повторное добавление недоступно" в случаях:

- если выбранный вид прививки уже добавлен;
- если дата окончания позже даты начала добавляемого вида прививки или не указана.

#### 4.3.2.2 Редактирование вида прививки

Для редактирования вида прививки выберите добавленный вид прививки в списке и нажмите кнопку "Редактировать" на панели управления формой. Отобразится форма "Прививка /Вид прививки".

Наименование	Код	Наименование в ФОбЗу	Нац. кале...	По эпид. п...	Доступна пациентам	Выполняется после	Возраст в...	Макс. воз...	Не совмес...	Начало	Окончание
Вакцина коклюшно-дифтерийно-сто...	V1	АКДС	✓		Все	3 месяца	5 лет			29.04.2021	

Форма содержит разделы:

- "Прививка";
- "Группы риска";

- "Осмотры после вакцинации";
- "Противопоказания";
- "Препараты для вакцинации".

Для добавления данных о виде прививки:

- добавьте прививки в состав вида прививки. Для этого нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Прививка". Отобразится форма "Добавление прививки";

- заполните поля формы:
  - "Наименование" – поле ввода текста. Обязательно для заполнения. Указывается вид инфекции, против которой проводится иммунизация (против кори/ против дифтерии и т. д);
  - "Код" – поле ввода текста. Указывается вид иммунизации и очередность (V2, R3 и т.д.);
  - "Наименование для формы 063у" – поле ввода текста. Указывается краткое наименование вакцины;
  - "Предыдущая прививка схемы" – поле с выпадающим списком других прививок, добавленных для данного вида прививки;
  - "Нац. календарь" – поле для установки флага. Если заполнено поле "Предыдущая прививка схемы", то отображается значение из указанной

предыдущей прививки, недоступно для редактирования. Если поле "Предыдущая прививка схемы" не заполнено, то флаг по умолчанию установлен, доступен для редактирования;

- "Эпидемиологические показания" – поле для установки флага. Если заполнено поле "Предыдущая прививка схемы", то отображается значение из указанной предыдущей прививки, поле недоступно для редактирования. Если поле "Предыдущая прививка схемы" не заполнено, то флаг по умолчанию не установлен, доступен для редактирования;
- "Период с предыдущей прививки (или возраст пациента)" – поле ввода числа. Обязательно для заполнения, если заполнено поле "Предыдущая прививка схемы". Справа расположено поле без наименования для выбора единицы измерения возраста. Обязательно для заполнения, если заполнено поле "Период с предыдущей прививки";
- "Максимальный возраст пациента" – поле ввода числа. Справа расположено поле без наименования для выбора единицы измерения возраста. Обязательно для заполнения, если заполнено поле "Максимальный возраст пациента";
- "Доступна пациентам" – поле с выпадающим списком. Указывается, доступна ли прививка пациентам из групп риска. Обязательно для заполнения;
- "Несовместима с другими прививками/реакциями" – поле для установки флага;
- "Дата начала" – поле ввода даты. Обязательно для заполнения;
- "Дата окончания" – поле ввода даты.
- нажмите кнопку "Добавить". Прививка отобразится в списке в разделе "Прививка";
- добавьте все прививки, относящиеся к данному виду прививки (схеме вакцинации), аналогичным способом;
- укажите группы риска для вида прививки. Для этого нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Группы риска". Отобразится список групп риска;

Прививка / Вид прививки

Прививка Реакция Период: 01.08.2020 -

**ПРИВИВКА**

Наименование	Код	Наименование в Ф063у	Нац. календа...	По эпи,
<a href="#">Добавить</a>				

**ГРУППЫ РИСКА**

[Добавить](#)

- Дети, родившиеся от матерей носителей HBsAg
- Дети, родившиеся от матерей, больных вирусным гепатитом В или перенесших вирусный гепатит В в третьем триместре беременности
- Дети, родившиеся от матерей, не имеющих результаты обследования на маркеры гепатита В
- Дети, родившиеся от матерей, потребляющих наркотические средства или психотропные вещества
- Дети из семей, в которых есть носитель HBsAg или больной острым вирусным гепатитом В и хроническими вирусными гепатитами
- Болезни нервной системы

- отметьте необходимые группы риска. Выбранные группы риска отобразятся в списке раздела "Группы риска";
- заполните раздел "Осмотры после вакцинации". По умолчанию в список осмотров добавлено значение "Через 30 минут". Для добавления нового значения нажмите кнопку "Добавить". Отобразится список осмотров;

Прививка / Вид прививки

Прививка Реакция Период:

**ПРИВИВКА**

Наименование

[Добавить](#)

**ГРУППЫ РИСКА**

[Добавить](#)

**ОСМОТРЫ ПОСЛЕ ВАКЦИНАЦИИ**

Через 30 минут

[Добавить](#)

- Через 30 минут
- Через сутки
- Через 2 дня
- Через 5 дней

- отметьте необходимые осмотры. Выбранные осмотры отобразятся в списке раздела "Осмотры после вакцинации";
- добавьте противопоказания к вакцинации. Для этого нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Противопоказания". Отобразится список противопоказаний;
- отметьте противопоказания. Выбранные противопоказания отобразятся в списке раздела "Противопоказания";

ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

Добавить

- Иммунодефицитное состояние (первичное)
- Иммуносупрессия
- Злокачественные новообразования
- Беременность
- Вес ребенка при рождении менее 2000 г
- Келоидный рубец
- Прогрессирующие заболевания нервной системы
- Афебрильные судороги
- Тяжелые формы аллергических реакций на аминогликозиды
- Анафилактические реакции на яичный белок
- Аллергическая реакция на пекарские дрожжи

- добавьте препараты для вакцинации. Для этого нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Препараты для вакцинации". Отобразится форма "Добавление препарата для вакцинации";

Добавление препарата для вакцинации

Препарат:

Дата начала: 06.08.2020

Дата окончания:

ОТМЕНА ДОБАВИТЬ

- заполните поля формы:
  - "Препарат" – поле с выпадающим списком препаратов, относящихся к фармако-терапевтической группе ГРЛС "МИБТ–вакцина";
  - "Дата начала" – поле ввода даты. По умолчанию заполнено текущей датой. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения;
  - "Дата окончания" – поле ввода даты.
- нажмите кнопку "Добавить";

- добавьте все препараты, относящиеся к данному виду прививки (схеме вакцинации).

Изменения, внесенные на форме, сохраняются автоматически.

#### 4.3.2.3 Удаление вида прививки

Для удаления вида прививки:

- выберите вид прививки на форме "Виды профилактических прививок";
- нажмите кнопку "Удалить" на панели управления;
- подтвердите выполнение действия.

Запись о виде прививки удалена из списка на форме "Виды профилактических прививок".

### 4.3.3 Работа с видами реакций

#### 4.3.3.1 Добавление вида реакции

Для добавления вида реакции:

- нажмите кнопку "Добавить" на панели управления. Отобразится форма "Добавление прививки /реакции";
- установите переключатель "Прививка/Реакции" в положение "Реакции";

- заполните поля формы:
  - "Метод диагностики" – поле с выпадающим списком методов диагностики;
  - "Начало" – дата начала действия вида реакции. Обязательно для заполнения;
  - "Окончание" – дата окончания действия вида реакции.
- нажмите кнопку "Добавить".

Запись о реакции отобразится в списке на форме "Виды профилактических прививок". После добавления реакции необходимо ввести сведения о ней с помощью функции редактирования.

#### 4.3.3.2 Редактирование вида реакции

Для редактирования вида реакции выберите добавленный вид реакции в списке и нажмите кнопку "Редактировать". Отобразится форма "Вид реакции".

Форма содержит разделы:

- "Реакция";
- "Группы риска";
- "Осмотры после вакцинации";
- "Противопоказания";
- "Препараты для вакцинации".

Для добавления данных о виде реакции:

- добавьте реакции в список видов реакций. Для этого нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Реакция". Отобразится форма "Добавление реакции";

Добавление реакции

Наименование:

Код:

Наименование в Ф063у:

Период с предыдущей реакции (Возраст пациента):

Максимальный возраст пациента:

Доступна пациентам:

Несовместима с другими реакциями

Дата начала:

Дата окончания:

[ОТМЕНА](#) [ДОБАВИТЬ](#)

- заполните поля формы "Добавление реакции":
  - "Наименование" – поле ввода текста. Обязательно для заполнения. Указывается вид инфекции, против которой проводится иммунизация (против кори/ против дифтерии и т.д);
  - "Код" – поле ввода текста. Указывается вид иммунизации и очередность (V2, R3 и т.д.);
  - "Наименование для формы 063у" – поле ввода текста. Указывается краткое наименование вакцины;
  - "Период с предыдущей реакции (или возраст пациента)" – поле ввода числа. Справа расположено поле без наименования для выбора единицы измерения возраста;
  - "Максимальный возраст пациента" – поле ввода числа. Справа расположено поле без наименования для выбора единицы измерения возраста;
  - "Доступна пациентам" – поле с выпадающим списком. Указывается, доступна ли реакция пациентам из групп риска. Обязательно для заполнения;
  - "Несовместима с другими прививками/реакциями" – поле для установки флага;
  - "Дата начала" – поле ввода даты. Обязательно для заполнения;

- "Дата окончания" – поле ввода даты.
- нажмите кнопку "Добавить". Вид реакции отобразится в разделе "Реакции";
- добавьте все реакции, относящиеся к данному виду реакции, аналогичным способом;
- укажите группы риска для данного вида реакции. Для этого нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Группы риска". Отобразится список групп риска;
- отметьте необходимые группы риска. Выбранные группы риска отобразятся в списке раздела "Группы риска";
- заполните раздел "Осмотры после вакцинации". По умолчанию в список осмотров добавлено значение "Через 30 минут". Для добавления нового значения нажмите кнопку "Добавить". Отобразится список осмотров;
- отметьте необходимые осмотры. Выбранные осмотры отобразятся в списке раздела;
- добавьте противопоказания к вакцинации. Для этого нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Противопоказания". Отобразится список противопоказаний;
- отметьте противопоказания. Выбранные противопоказания отобразятся в списке раздела "Противопоказания";

ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ
<a href="#">Добавить</a>
Иммунодефицитное состояние (первичное)
Иммуносупрессия
Злокачественные новообразования
Беременность
Вес ребенка при рождении менее 2000 г
Келоидный рубец
Прогрессирующие заболевания нервной системы
Афебрильные судороги
Тяжелые формы аллергических реакций на аминокислоты
Анафилактические реакции на яичный белок
Аллергическая реакция на пекарские дрожжи

- добавьте препараты для вакцинации. Для этого нажмите кнопку "Добавить" в разделе "Препараты для вакцинации". Отобразится форма "Добавление препарата для вакцинации";

- заполните поля формы:
  - "Препарат" – поле с выпадающим списком препаратов, относящихся к фармако–терапевтической группе ГРЛС "МИБТ–вакцина";
  - "Дата начала" – поле ввода даты. По умолчанию заполнено текущей датой. Доступно для редактирования. Обязательно для заполнения;
  - "Дата окончания" – поле ввода даты.
- нажмите кнопку "Добавить";
- добавьте все препараты, относящиеся к данному виду реакции, аналогичным способом.

Изменения, внесенные на форме, сохраняются автоматически.

#### 4.3.3.3 Удаление реакции

Для удаления вида реакции:

- выберите вид реакции на форме "Виды профилактических прививок";
- нажмите кнопку "Удалить";
- подтвердите выполнение действия.

Запись о виде реакции удалена из списка на форме "Виды профилактических прививок".